

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России  
по Свердловской области

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
правового отдела  
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора правового отдела Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", -11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат, по направлению подготовки "Юриспруденция" и укрупненным группам специальностей "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской

Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

### 6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Арбитражного процессуального кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Кодекса административного судопроизводства РФ; Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»<sup>123</sup>; постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»; приказ ФНС России от 17 февраля 2014 г. № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»; Налогового [кодекса](#) РФ; Бюджетного [кодекса](#) РФ; Федерального [закона](#) от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального [закона](#) от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального [закона](#) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального [закона](#) от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; [Закон](#) Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный [закон](#) Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; [Указа](#) Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; [приказа](#) Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке

исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)).

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: порядок подготовки и правовой экспертизы законопроектов и проектов нормативных правовых актов; понятие «налоговый контроль», особенности проведения выездных налоговых проверок, в том числе консолидированной группы налогоплательщиков; особенности проведения камеральных налоговых проверок, порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных и камеральных налоговых проверок; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.6. Наличие профессиональных умений: навыки представления интересов налоговых органов при рассмотрении судебных дел с участием налоговых органов, составления процессуальных документов, делового письма, работы со служебными документами, владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, навыки быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов по установленной сфере деятельности, навыки подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, формирования предложений по совершенствованию действующего законодательства, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства о налогах и сборах; подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации, работа с информационными системами и базами данных, связанными с правовой работой.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на правовой отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

в пределах своих полномочий и в порядке, установленном Положением о правовом отделе, давать письменные и устные заключения и консультации по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управления;

представлять по доверенности интересы Управления, налоговых органов Свердловской области в судах, арбитражном суде, на предприятиях, в учреждениях и организациях при рассмотрении правовых вопросов;

обеспечивать ведение аудиозаписи заседаний в арбитражных судах в соответствии с частью 7 статьи 1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении споров с участием налоговых органов;

обеспечивать оперативное получение из судов информации, связанной с рассмотрением судебных дел, по которым представляет интересы Управления: информации о датах предварительных и судебных заседаний, принятии судом к производству заявлений (исков), апелляционных и кассационных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора, а также незамедлительное получение судебных актов;

готовить ответы на частные определения суда и арбитражного суда;

вести претензионно - исковую работу Управления в порядке, установленном Положением о претензионно-исковой работе в Управлении, оказывает методическую и практическую помощь в этой работе налоговым органам области;

в установленные законодательством порядке и сроки рассматривать поступившие в отдел письма, заявления (обращения) налогоплательщиков (налоговых агентов), информировать их о результатах рассмотрения;

в установленном порядке готовить отзывы на исковые заявления;

в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, Кодексом административного судопроизводства РФ готовить материалы по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

самостоятельно осуществлять учет, анализ и принимать меры по сохранению дел, находящихся в производстве и рассмотренных судами и арбитражным судом;

вести анализ и обобщать практику рассмотрения судебно-арбитражных споров с участием налоговых органов и доводить ее до налоговых органов области, определять основные причины этих споров, на основе чего подготавливать и вносить руководству Управления предложения о предупреждении таких споров, в том числе проекты разъяснений о правильном и единообразном применении нормативных актов налоговыми органами области;

в соответствии с планами работы отдела и по поручению начальника отдела проводить тематические проверки, аудиторские проверки внутреннего аудита состояния правовой работы в налоговых органах области;

выполнять другие поручения начальника отдела, носящие правовой характер либо непосредственно связанные с осуществлением функций, предусмотренных в Положении о правовом отделе;

обеспечивать информационную безопасность в отделе и Управлении;

выполнять требования, предъявляемые к нему, как к государственному гражданскому служащему, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению деловой квалификации работников юридических служб нижестоящих налоговых инспекций, а

также правовых знаний работников аппарата Управления, в том числе по организации и проведению с их участием совещаний, семинаров, организации стажировок работников юридических служб в аппарате Управления;

принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по разъяснению законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, об ответственности за налоговые правонарушения, а также по пропаганде иных правовых знаний;

в соответствии с планами работы отдела, либо по поручению начальника отдела консультировать работников нижестоящих налоговых инспекций, сотрудников аппарата Управления и работников юридических служб налоговых органов области по возникающим

в деятельности вопросам, в том числе по вопросам применения норм гражданского, уголовного, административного, трудового и налогового законодательства;

выполнять требования приказа ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах», в том числе в части: представления интересов налоговых органов в судебных спорах по заявлениям налогоплательщиков о признании незаконными решений налоговых органов, вынесенных в соответствии со статьей 101 НК РФ, вне зависимости от суммы рассматриваемых требований; обязательного участия специалистов Управления в подготовке материалов и представлении интересов налоговых органов в судах по оспариваемым суммам требований свыше 30 миллионов рублей; правового сопровождения и участия по судебным делам, рассмотрение которых может иметь значение для формирования судебной практики, вне зависимости от суммы заявленных требований; надлежащей подготовки процессуальных документов, жалоб и отзывов к ним в строгом соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

принимать участие в разработке проектов законов и нормативных правовых актов органов законодательной и исполнительной власти области, а также в подготовке заключений по ним в части, относящейся к компетенции отдела, визирует соответствующие проекты;

осуществлять правовое сопровождение повторных выездных налоговых проверок, проводимых Управлением, путем подготовки юридических заключений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок; визировать проекты актов по результатам повторных выездных налоговых проверок, визировать проекты решений, выносимых руководителем (заместителем руководителя) Управления по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок.

В случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практике составлять докладную записку на имя руководителя Управления, содержащую выводы юридического отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений Управления, принятых по результатам налоговой проверки, о полноте собранной доказательственной базы;

участвовать в служебных проверках, проводимых Управлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Инструкцией об организации проведения служебной проверки в Федеральной налоговой службе, утвержденной приказом ФНС России от 22.08.2011 № ММВ-7-4/507@;

реализовывать полномочия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 НК РФ, по взысканию в судебном порядке сумм налоговой задолженности, числящейся более трех месяцев, с иного лица (зависимого и (или) основного по отношению к налогоплательщику), в пользу которого отчуждено принадлежащее налогоплательщику (основному и (или) зависимому по отношению к иному лицу) имущество, за счет которого должна быть исполнена обязанность по уплате налога, с учетом рекомендаций по данному

вопросу ФНС России;

вести информационный ресурс «Журнал учета заявлений/исков по делам с участием налоговых органов», утвержденный приказом ФНС России от 21.06.2007 № ММ-3-14/382;

уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

участвовать в аналитических группах по сопровождению выездных налоговых проверок крупнейших налогоплательщиков и иных значимых выездных налоговых проверок в соответствии с приказом Управления ФНС России по Свердловской области № 02-08/55дсп от 15.11.2013 «Об утверждении Порядка организации контроля за проведением выездных налоговых проверок налогоплательщиков»;

проводить предпроверочный анализ организации работы по направлениям деятельности отдела, предшествующий проведению аудиторских проверок подведомственных налоговых органов.

- сообщать в отдел безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

получать методическую, иную необходимую документацию, в том числе конфиденциальную, которая необходима для реализации его функций и эффективного исполнения обязанностей;

осуществлять контакты внутри и вне отдела и Управления, по роду своей деятельности регулярно обмениваться информацией с сотрудниками своего отдела, сотрудниками других подразделений Управления, сотрудниками инспекций Свердловской области, сотрудниками Федеральной налоговой службы, работниками организаций и учреждений Свердловской области;

получать и передавать информацию, пользоваться правами и гарантиями, предоставленными Налоговым кодексом, иными федеральными законами;

знакомиться с проектами решений руководства Управления по вопросам, касающимся его профессиональной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данным должностным регламентом обязанностями;

требовать от руководителя создания комфортных условий труда для выполнения служебных обязанностей;

проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

представительствовать по доверенности от имени Управления, налоговых органов Свердловской области в судах, арбитражном суде, в других предприятиях, учреждениях и организациях по правовым вопросам в интересах Управления.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и определенным настоящим должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и определенным настоящим должностным регламентом.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со

своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;  
подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации по вопросам налогов и сборов;  
иным вопросам, относящимся к деятельности правового отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной

компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

Положения об Управлении;  
Положения об отделах Управления;  
графика отпусков гражданских служащих отдела;  
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководителя Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

**в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор оказывает организациям и гражданам следующие виды государственных услуг:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков (плательщиков сборов и налоговых агентов) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**



19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник  
правового отдела

О. Я. Скутина